

Das **Leibniz-Institut für Lebensmittel-Systembiologie an der Technischen Universität München (Leibniz-LSB@TUM)**, eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Freising, ist eine Forschungseinrichtung der Leibniz-Gemeinschaft, die Methoden der biomolekularen Grundlagenforschung mit Analysemethoden der Bioinformatik und analytischen Hochleistungstechnologien kombiniert, um das komplexe Wechselspiel zwischen menschlichem Organismus und Lebensmittelinhaltsstoffen zu erforschen.

Das Leibniz-LSB@TUM sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Geschäftsführung (m/w/d)

Die Stelle ist zunächst auf fünf Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung und wird der Funktion angemessen vergütet.

Das Aufgabengebiet

Sie bilden zusammen mit der Wissenschaftlichen Direktorin die Geschäftsführung des Leibniz-LSB@TUM und vertreten die Stiftung auf der Grundlage unserer Geschäftsordnung in kaufmännischen, administrativen und rechtlichen Dingen. Sie sind als kaufmännische/r Geschäftsführer/in zugleich Teil des Vorstands und in die strategische Entwicklungsplanung des Instituts eingebunden. Sie sind Beauftragte/r für den Haushalt.

Sie leiten die Verwaltung mit dem folgenden Aufgabenspektrum:

- Weiterentwicklung des administrativen Bereichs, einschließlich Controlling, Kostenrechnung, Risikomanagement, Einkauf, Vergabe und Drittmittelmanagement
- Verwaltungs-, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, inkl. des administrativen Teiles des Patentwesens
- Angelegenheiten des Stiftungsrates und Zusammenarbeit mit den Zuwendungsgebern
- Personal- und Finanzmanagement
- Bauangelegenheiten

Anforderungen

Sie verfügen über:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder vergleichbarer Abschluss), bevorzugt mit wirtschaftswissenschaftlicher oder juristischer Ausrichtung oder vergleichbarer Qualifikation
- langjährige, weitreichende Erfahrungen in der Administration und Personalführung eines wissenschaftlichen, international agierenden Instituts
- die für das erfolgreiche Finanzmanagement erforderlichen, sehr guten Kenntnisse (einschl. des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts, Handels-, Steuer- und Gesellschaftsrechts)
- eine verantwortungsvolle, entscheidungsstarke und innovative Führungspersönlichkeit mit unternehmerischem Blick und strategischem Gestaltungsvermögen
- kommunikative Stärke, hoher Sozialkompetenz, Verhandlungsexpertise und Teamfähigkeit
- ausgezeichnete, verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an den Forschungsthemen des Leibniz-LSB@TUM

Neben einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz, an dem Ihre Leistung zählt, bieten wir Ihnen

- ein motiviertes Team,
- flexible Arbeitszeiten, Arbeiten vom alternierenden Arbeitsplatz und somit gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung

Unser Institut legt besonderen Wert auf die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) im Sinne des SGB IX bevorzugt.

Rückfragen zu aktuellen Themen richten Sie bitte an Frau Prof. Dr. Veronika Somoza (v.somoza.leibniz-lsb@tum.de).

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 02.08.2024 mit den üblichen Unterlagen und mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung auf elektronischem Weg unter der **Kennziffer 2024-12-V-VS** an die folgende Adresse:

Frau Anja Albrecht (Personalmanagement) recruiting.leibniz-lsb@tum.de.

Ergreifen Sie Ihre Chance und kontaktieren Sie uns!

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle am Leibniz-LSB@TUM übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu [unsere Datenschutzhinweise](#) gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des Leibniz-LSB@TUM zur Kenntnis genommen haben.