

## Finanzbuchhalter (m/w/d)

Das Leibniz-Institut für Lebensmittel-Systembiologie an der Technischen Universität München (Leibniz-LSB@TUM) ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Freising und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Unser einzigartiges Forschungsprofil liegt an der Schnittstelle von Lebensmittelchemie und Biologie, Chemosensorik und Technologie sowie Bioinformatik und Maschinellem Lernen. Gemeinsam mit international renommierten Experten forschen wir an Lösungen für eine schmackhafte, gesunde und nachhaltige Ernährung.

Das Team Finanzen unserer Institutsverwaltung befindet sich im Neuaufbau. Leistungen, die bislang extern erbracht wurden, holen wir künftig wieder ins Haus. Damit schaffen wir Strukturen, die fachlich stark, effizient und zukunftsorientiert sind. Für diese spannende Phase und darüber hinaus suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Std./Woche). Die Eingruppierung erfolgt – abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung – bis zur Entgeltgruppe TV-L 9b.

### Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen eigenverantwortlich die laufende Finanzbuchhaltung und sorgen für eine ordnungsgemäße, transparente und termingerechte Abwicklung aller Geschäftsvorfälle.
- Sie behalten unsere Konten im Blick, stimmen diese regelmäßig ab und klären offene Posten lösungsorientiert.
- Sie steuern den Zahlungsverkehr zuverlässig und verantworten ein strukturiertes Mahnwesen.
- Sie bereiten steuerliche Meldungen sorgfältig vor und stellen die Einhaltung aller relevanten Vorgaben sicher.
- Sie wirken aktiv an Monats- und Quartalsabschlüssen mit und schaffen eine belastbare Grundlage für fundierte Entscheidungen.
- Sie unterstützen die Vorbereitung des Jahresabschlusses und bringen Ihre fachliche Expertise ein.
- Sie liefern aussagekräftige Zahlen und Auswertungen für interne und externe Stakeholder.
- Sie gestalten den Neuaufbau unserer Finanzbuchhaltung mit – insbesondere durch die Weiterentwicklung digitaler Prozesse und den Ausbau einer effizienten elektronischen Belegarchivierung.
- Sie unterstützen das Drittmittelcontrolling nationaler und internationaler Forschungsprojekte und tragen dazu bei, dass Fördermittel korrekt und transparent verwaltet werden.

### Ihr Profil

Sie verfügen über eine fundierte kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung, beispielsweise durch:

- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Eine Ausbildung als Steuerfachangestellte (m/w/d)

Darüber hinaus bringen Sie idealerweise mit:

- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, gerne im Umfeld öffentlicher Mittel
- Einen sicheren Umgang mit DATEV
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Englischkenntnisse auf mindestens B2-Niveau
- Eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft echte Veränderung in Prozessen zu bewirken
- Freude an Zahlen, Prozessen und Digitalisierungsthemen
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

## Wir bieten Ihnen

- Eine gründliche Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Eine wertschätzende, kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Kontext außeruniversitärer Spitzenforschung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Homeoffice)
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) und Jahressonderzahlung
- Ein motiviertes Team, das sich auf Sie freut!

## Chancengleichheit und Diversität

Das Leibniz-LSB@TUM setzt sich für Chancengleichheit, Vielfalt und ein respektvolles Miteinander ein. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Menschen mit Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

## Kontakt und Bewerbung

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Position wenden Sie sich gerne an:

**Frau Simone Gnegel**, [s.gnegel.leibniz-lsb@tum.de](mailto:s.gnegel.leibniz-lsb@tum.de).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Kennziffer **2026-05-V-SG** per E-Mail an:

**Frau Anja Albrecht** (Verwaltung) [recruiting.leibniz-lsb@tum.de](mailto:recruiting.leibniz-lsb@tum.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle am Leibniz-LSB@TUM übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu [unsere Datenschutzhinweise](#) gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des Leibniz-LSB@TUM zur Kenntnis genommen haben.