

## Finanzbuchhalter (m/w/d)

Das Leibniz-Institut für Lebensmittel-Systembiologie an der Technischen Universität München (Leibniz-LSB@TUM) ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Freising und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Unser einzigartiges Forschungsprofil liegt an der Schnittstelle von Lebensmittelchemie und Biologie, Chemosensorik und Technologie sowie Bioinformatik und Maschinellem Lernen. Gemeinsam mit international renommierten Expertinnen und Experten forschen wir für schmackhafte Lebensmittel und gesunde Menschen in einer nachhaltigen Welt.

Für unsere Finanzbuchhaltung sowie zur Unterstützung im Drittmittelmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams für eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Std./Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche). Die Eingruppierung erfolgt, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung, bis zur Entgeltgruppe TV-L 9b.

### Ihre Aufgaben

#### Finanzbuchhaltung:

- Eigenständige Bearbeitung, Erfassung und Dokumentation von Eingangsrechnungen, Gutschriften und weiteren buchhaltungsrelevanten Belegen
- Prüfung von Rechnungen sowie Vorbereitung der Kontierung (Sachkonten, Kostenstellen, Kostenträger, Projekte und Drittmittel) und Koordination des digitalen Freigabeprozesses
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Mitwirkung bei internen und externen Prüfungen, insbesondere Wirtschaftsprüfungen
- Zusammenarbeit mit der externen Steuerberatung
- Überwachung offener Posten, Skontofristen und Zahlungstermine sowie Mitwirkung im Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Prüfung abrechnungsrelevanter Belege sowie Pflege von Stammdaten und elektronischen Dokumentationen
- Aktive Mitarbeit beim Aufbau und der Weiterentwicklung interner Finanz- und Buchhaltungsprozesse sowie deren Digitalisierung

#### Drittmittelmanagement:

- Unterstützung bei der Überwachung der Mittelabflüsse und des Projektcontrollings
- Statusmeldungen der Budgets und Beratung der Projektleitung zur Kostenplanung
- Rechnungsstellung und Mittelabrufe in Abstimmung mit allen Beteiligten
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Schlussabrechnungen
- Führung der Drittmittelakten und Archivierung

### Ihr Profil

Sie bringen idealerweise Folgendes mit:

- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium, eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Schwerpunkt Rechnungswesen) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte
- Berufserfahrung im Bereich vorbereitende Buchhaltung, idealerweise Erfahrung in der Verwaltung öffentlicher Mittel sowie Drittmittel (Quereinstieg im Drittmittelmanagement möglich)
- Eine hohe Affinität zu Zahlen sowie eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau sowie Englischkenntnisse auf mindestens B2-Niveau
- Interesse an der Weiterentwicklung administrativer Prozesse und an Digitalisierungsthemen

- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine gründliche Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Eine wertschätzende, kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Kontext außeruniversitärer Spitzenforschung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Homeoffice)
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) und Jahressonderzahlung
- Ein motiviertes Team, das sich auf Sie freut!

### **Chancengleichheit und Diversität**

Das Leibniz-LSB@TUM setzt sich für Chancengleichheit, Vielfalt und ein respektvolles Miteinander ein. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt. Menschen mit Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

### **Kontakt und Bewerbung**

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Position wenden Sie sich gerne an

**Frau Simone Gnegel**, [s.gnegel.leibniz-lsb@tum.de](mailto:s.gnegel.leibniz-lsb@tum.de)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail unter der Kennziffer 2026-14-V-SG an:

**Katharina Ranner** (Verwaltung) [recruiting.leibniz-lsb@tum.de](mailto:recruiting.leibniz-lsb@tum.de)

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle am Leibniz-LSB@TUM übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des Leibniz-LSB@TUM zur Kenntnis genommen haben.